INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.0181-2026
Supervisor del Contrato	KRYSTHIAN DAVID RAMÍREZ MUNEVAR
Nombre del prestador del servicio	CARLOS ANDRÉS RIVERA MOLANO
Cedula	1112463010
Valor del contrato:	$33.978.000
Fecha inicio	10/ene/2026
Fecha finalización	30/jun/2026
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$2.265.200
No. Planilla	1080804090
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	269602347
Operador:	Pago Simple
Fecha de Pago	01/may/2026.
Periodo de pago de la seguridad social:	Abril/2026

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DEL SERVICIO DEL DEPORTE, RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA EN SANTIAGO DE CALI BP - 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (05)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Implementar procesos de sensibilización para promover la formación continua y el fortalecimiento de las capacidades de servidores públicos y contratistas, alineados con los objetivos institucionales de desarrollo del talento humano y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG).	Realicé la gestión para la solicitud, programación y agendamiento del Seminario “Liderazgo y Trabajo en Equipo – Resolución de Conflictos”, en articulación con la ESAP, coordinando los aspectos logísticos necesarios para su desarrollo los días 13 y 25 de mayo de 2026, en el Estadio Olímpico Pascual Guerrero – Tribuna Sur, Sala de Esgrima. Asimismo, efectué la socialización de la jornada con los funcionarios y contratistas convocados, brindando información relacionada con fechas, lugar y metodología de

	participación, con el propósito de promover la asistencia y garantizar el adecuado desarrollo de la actividad. De igual manera, realicé acompañamiento durante la ejecución de la jornada, efectuando seguimiento a la participación de los asistentes y apoyando las actividades de articulación y organización requeridas para el cumplimiento del seminario.
2. Realizar campañas y actividades deportivas, recreativas o culturales encaminadas al bienestar laboral y promoción de la salud física y mental de los colaboradores de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	Articulé acciones con la Subsecretaría de Fomento para el desarrollo de actividades orientadas a la iniciación deportiva y la práctica recreativa de diferentes disciplinas, promoviendo la participación, el aprovechamiento del tiempo libre y el bienestar integral de la población vinculada. Asimismo, realicé la entrega y socialización de boletas para actividades de la liga profesional de baloncesto, apoyando la participación del equipo Toros del Valle y facilitando espacios de integración para el personal de la Secretaría. De igual manera, gestioné el registro y programación de la pista atlética para los entrenamientos y prácticas deportivas del personal, coordinando horarios y condiciones para el adecuado desarrollo de las actividades físicas programadas. También apoyé la articulación y logística de la actividad conmemorativa del Día de la Madre, liderada por la Secretaría del Deporte y la Recreación junto con el Departamento de Gestión Humana, promoviendo espacios de integración, bienestar y reconocimiento a las madres vinculadas a la entidad mediante actividades recreativas y detalles conmemorativos.
3. Realizar acompañamiento psicosocial individual y/o grupal, cuando sea requerido, en situaciones que afecten el bienestar emocional y laboral de los colaboradores.	Acompañé la continuidad de las sesiones del Comité de Equidad de Género de la Secretaría del Deporte y la Recreación, apoyando espacios de trabajo orientados a su activación y funcionamiento. Asimismo, participé en la construcción del plan de trabajo, la definición de líneas de acción y la concertación de actividades iniciales para el desarrollo de iniciativas enfocadas en la promoción de la equidad de género al interior del organismo. De igual manera, realicé articulación institucional con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, a través del Centro Zonal Centro, mediante la elaboración y remisión de solicitud formal para el desarrollo de una jornada orientada al fortalecimiento de la activación de rutas de atención por presuntas vulneraciones de derechos de niños, niñas y

	adolescentes. Asimismo, gestioné orientación sobre procedimientos y canales institucionales vigentes, así como la programación de espacios de articulación y formación dirigidos a los profesionales psicosociales de la Subsecretaría de Fomento, con el propósito de fortalecer su capacidad de atención y respuesta en territorio.
4. Realizar y dar seguimiento a la formulación y ejecución de los acuerdos de gestión, así como a la propuesta de innovación de los directivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	No fui requerido en esta actividad durante esta vigencia.
5. Realizar la articulación de las estrategias con las áreas de Planeación y el Observatorio, con el fin de garantizar la transversalidad de las iniciativas desarrolladas por las subsecretarías de Fomento e Infraestructura.	Realicé la entrega del formato de seguimiento de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP), debidamente diligenciado y correspondiente al mes de mayo, evidenciando el avance físico de las actividades programadas y el cumplimiento de los compromisos establecidos en el proceso de acompañamiento y mejora continua. Adicionalmente, apoyé la consolidación de las necesidades del POAI 2027 de la Unidad de Apoyo a la Gestión y de los proyectos que la conforman, mediante la recopilación, organización y revisión de la información suministrada por los diferentes equipos de trabajo. Asimismo, efectué seguimiento a las necesidades priorizadas, verificando su articulación con las metas institucionales y los requerimientos operativos proyectados para la vigencia 2027, contribuyendo al proceso de planeación y formulación presupuestal del área.
6. Las demás actividades que le sean asignadas por el jefe de la unidad de apoyo y/o el supervisor del contrato que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Convoqué y asistí a la reunión del equipo de trabajo de Gestión Humana de la Secretaría del Deporte y la Recreación. Asimismo, acompañé, en calidad de participante, las mesas técnicas de seguimiento a eventos realizadas en el organismo, como parte de las acciones de articulación institucional orientadas al fortalecimiento de la gestión interna.

MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1k3hMPSkwV7UvBQJDpl7zViSoPB56AITc?usp=drive_link
OBSERVACIONES:	NA
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/may/2026